

Modul 6.2 (2021) Kurzdarstellung der Bildungsmaßnahme

Titel der Bildungsmaßnahme	Aufbauschulung Innendienst im Maklerbüro Office-Management-Spartenwissen-Abläufe-Kundenkommunikation
Datum	18.-19.08.2021
Seminarort	Seminarzentrum Schlüßhof, 17279 Lychen
Zielgruppe	Für die Teilnahme ist es Voraussetzung, dass schon die Basisschulung für den Innendienst belegt wurde. Die Inhalte bauen auf dieser Schulung auf!
Seminarziele	Den Innendienst für die fachliche und organisatorische Unterstützung des Außendienstes weiterbilden sowie die Büroorganisation optimieren.
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Telefontraining und Kundenansprache, • Kommunikation im Maklerbüro • Kommunikation mit dem Kunden - Erkennen von Kundenbedürfnissen • Versicherungswissen -> Altersvorsorge: Überblick und Abgrenzung von Produktgattungen, Basisrente, Riester, privat und bAV Sach: Spartenüberblick und Arbeit mit den Vergleichsrechnern
Trainer*innen	René Kroll und Clemens Ehringfeld
Methoden	Plenum, Kleingruppen, ppt-Vortrag, Bearbeiten der Versicherungsbedingungen und Klauseln, Erfahrungsaustausch
Dauer der Gesamtmaßnahme	2 Tage
Organisatorische Hinweise	
Anrechenbare Bildungszeit	12 Stunden